

అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP)
MRC (MEO, MRP) పనితీరు సూచికలు

మండలం పేరు : జిల్లా పేరు : విద్యా సం||:

క్ర.సం.	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
I.	యం.ఆర్.సి నిర్వహణ			
1	యం.ఆర్.సి కంప్యూటర్, ప్రింటర్, ఇంటర్నెట్, ఫోన్, కంప్యూటర్ ఆపరేటర్ మరియు IE విషయనిపుణుడు కలిగి ఉండడం.			
2	టాయిలెట్స్, తాగు నీరు, తోట నిర్వహిస్తూ ఉండడం			
3	యం.ఆర్.సి కార్యాలయ పనివేళల్లో తెరిచి ఉండడం, మెసెంజర్ అందుబాటులో ఉండడం.			
II.	యం.ఆర్.సి ప్రదర్శన			
1	మండల పటం, విద్యావిషయక అంశాలు, నిధుల మంజూరు, వినియోగం ప్రదర్శించబడి ఉండడం.			
2	పాఠశాలలు, స్కూల్ కాంప్లెక్స్లు, పిల్లలు, ఉపాధ్యాయుల వివరాలు ప్రదర్శించబడి ఉండడం.			
3	అన్ని రకాల మాడ్యూళ్ళు, ఉపాధ్యాయ రిఫరెన్స్ పుస్తకాలతో లైబ్రరీ నిర్వహించబడడం.			
4	మండల స్థాయిలో మేళాలు, ప్రతిభాపాటవ పోటీలు నిర్వహించబడడం.			
5	బడి బయటి, బడిఈడు పిల్లల వివరాలు ప్రదర్శించబడడం - పాఠశాలల్లో చేర్చడం.			
III.	పనితీరు సూచికల అమలు			
1	పిల్లల, ఉపాధ్యాయుల, ప్రధానోపాధ్యాయుల పనితీరు స్టార్ గ్రేడింగ్ సూచికల అమలుకు బాధ్యత వహించడం.			
2	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రగతి సూచికల అమలుకు బాధ్యత వహించడం.			
3	యం.ఇ.ఓ, యం.ఆర్.పిలు ప్రగతి సూచికల ప్రకారం పనిచేస్తూ ఉండడం.			

క్ర.సం.	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
IV.	మానిటరింగ్			
1	యం.ఆర్.పిలు నెలలో ఒకసారి తన పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలలను, ఎస్.టి.సి, కె.జి.బి.విలను మానిటరింగ్ పత్రాలతో ప్రార్థనా సమయానికే వెళ్లి మానిటరింగ్ చేయడం.			
2	యం.ఇ.ఓ నెలలో కనీసం 10 పాఠశాలలను, కె.జి.బి.వి, ఎస్.టి.సిలను మానిటరింగ్ పత్రాలతో ప్రార్థనా సమయానికి వెళ్లి మానిటరింగ్ చేయడం.			
3	మానిటరింగ్లో పరిశీలించిన అంశాలను ఎ.జి.ఆర్లో నమోదు చేయడం - వాటి అమలును మరల వెళ్ళినప్పుడు పరిశీలించడం.			
V.	సమీక్షలు			
1	ప్రతి నెల ప్రధానోపాధ్యాయుల సమీక్షలో పాఠశాల వారీ అన్ని కార్యక్రమాల ప్రగతిని సమీక్షించడం మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
2	ప్రతి నెలా మానిటరింగ్లో గమనించిన అంశాలపై సూచనలివ్వడం - అమలయ్యేలా చూడడం			
3	యం.ఇ.ఓ, యం.ఆర్.పిలు ప్రతినెలా జిల్లా స్థాయి సమీక్షలకు తగిన సమాచారంతో హాజరవడం.			
VI.	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ - శిక్షణలు			
1	యం.ఆర్.పిలు తన పరిధిలోని స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాలకు హాజరై విషయనిపుణుడిగా, ఎజెండా ప్రకారం నిర్వహించబడేలా చూడడం.			
2	యం.ఇ.ఓ ప్రతి కాంప్లెక్స్ సమావేశానికి ఉపాధ్యాయులందరూ హాజరయ్యేలా చూడడం.			
3	మండల స్థాయిలో శిక్షణా కార్యక్రమాలు లక్ష్యాత్మకంగా నిర్వహించడం - డాక్యుమెంటేషన్ చేయడం.			
VII.	ఎ.యం.సి సమావేశాలు			
1	యం.ఆర్.పిలు తమ పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలల్లో ఎ.యం.సి సమావేశాల నిర్వహణ తేదీలను నిర్ణయించడం.			

క్ర.సం.	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
2	యం.ఆర్.పిలు ఎ.యం.సిల సమావేశాలకు హాజరై ఎజెండా ప్రకారం నిర్వహించబడేయడం మినిట్స్ పుస్తకం నిర్వహించడం.			
3	యం.ఇ.ఓ నెలకు కనీసం 3 ఎ.యం.సి సమావేశాలకు హాజరుకావడం.			
VIII.	ఎల్.ఇ.పి నిర్వహణ - అమలు			
1	అన్ని పాఠశాలల్లో ఎల్.ఇ.పి అమలు జరగడం, సామర్థ్యాల ప్రకారం పిల్లలకు అభ్యాసం కల్పించడం.			
2	యం.ఆర్.పిలు తమ పరిధిలోని “డి”, “సి” గ్రేడు పాఠశాలలు “ఎ” గ్రేడుకు చేర్చేలా బాధ్యత వహించడం.			
3	ఎల్.ఇ.పి పాఠశాలల నివేదికలను క్రోడీకరించి డి.పి.ఓకు పంపడం, భద్రపరచడం.			
IX.	నిధుల వినియోగం			
1	పాఠశాల, స్కూల్ కాంప్లెక్స్, యం.ఆర్.సి గ్రాంటులను తీర్మానాల మేరకు ఖర్చు చేస్తుండడం.			
2	అన్ని గ్రాంటులు మార్గదర్శకాల మేరకు ఖర్చు చేయునట్లు చూడడం.			
3	ప్రతి సం॥ గ్రాంటులకు సంబంధించిన రశీదులు, యు.సిలను డి.పి.ఓకు పంపడం, నకలుప్రతులు భద్రపరచడం.			
X.	రిజిస్టర్స్ - నివేదికలు			
1	అన్ని రకాల శిక్షణలు, సమావేశాలు, సమీక్షలకు హాజరు మరియు మినిట్స్, రిజిస్టర్స్, అక్విటెన్స్లు నిర్వహిస్తుండడం.			
2	యం.ఆర్.సికి సంబంధించిన అన్ని రకాల రిజిస్టర్స్ అప్ డేట్ చేస్తూ నిర్వహిస్తుండడం.			
3	డి.పి.ఓ, డి.ఇ.ఓలకు అవసరమైన నివేదికలను సకాలంలో పంపడం - భద్రపరచడం			
	మొత్తం పై MRC (MEO, MRP) పనితీరు :			

సూచన :

- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “ఎ”, మధ్యస్థంగా ఉంటే “బి”
అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “సి” గా గుర్తించాలి.
- ❖ ఒక విషయం క్రింద 3 లేదా 5 అంశాలు గలవు.
- ❖ 3 అంశాలు “ఎ” అయితే “ఎ” గాను, 2 అంశాలు “ఎ” అయితే “బి” గాను,
మిగిలిన సందర్భాలలో “సి” గాను గుర్తించాలి.
- ❖ 5 అంశాలలో 4 లేక 5 అంశాలు “ఎ” అయితే “ఎ”, 3 లేదా 4 అంశాలలో “ఎ”
ఉంటే “బి” గాను, ఇతర సందర్భాలలో “సి” గా గుర్తించాలి.

మండల రిసోర్సు పర్సన్ సంతకం

మండల విద్యాధికారి సంతకం

మానిటరింగ్ అధికారి సంతకం